

RECOMENDAÇÕES PARA A DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Senhor Presidente da Banca Examinadora:

1. Procure cumprir o horário e local indicados (edital e portaria) para a defesa.
2. A defesa do Trabalho de conclusão de curso é pública.
3. Pode-se proceder a abertura da defesa, apresentando o(a) aluno(a) e os membros da Banca Examinadora.
4. Comunique aos membros da Banca Examinadora e ao(a) aluno(a) sobre os prazos:
 - 4.1. O acadêmico disporá de, no máximo, 40 (quarenta) minutos para apresentar o trabalho ou relatório.
 - 4.2. Após a apresentação, cada membro da Banca Examinadora terá 15 (quinze) minutos para a arguição (pergunta e resposta).
5. Procure cumprir os prazos acima.
6. Após a arguição, a Banca Examinadora poderá pedir que o(a) aluno(a) e demais presentes se ausentem da sala para que se proceda a avaliação.
7. Cada membro da Banca Examinadora atribuirá nota individual, variando de 0 (zero) a 10 (dez). (Seguindo ou não o instrumento de avaliação sugerido pela coordenação do trabalho de conclusão de curso).
8. O resultado final da avaliação será a média aritmética simples entre as notas dos examinadores, com apenas uma casa decimal.
9. Preencha a Ata sem rasuras, coletando as assinaturas dos membros da Banca Examinadora e do(a) examinado(a).
10. Entregue a Ata à comissão do trabalho de conclusão de curso.